

PRILOG 1: UGOVOR O OBAVLJANJU PRAKTIČNE NASTAVE

_____ (upisati puni naziv srednje stručne škole), ID broj: _____ sa sjedištem na adresi _____, koju zastupa ravnatelj/direktor _____ (u daljnjem tekstu: “Škola”)

i

_____ (upisati ime i prezime učenika), JMB: _____, sa prebivalištem na adresi _____ (u daljnjem tekstu: “Učenik”), zastupan po zakonskom zastupniku _____ (upisati ime i prezime zakonskog zastupnika), JMB: _____, sa prebivalištem na adresi _____ (u daljnjem tekstu: “Zakonski zastupnik”)

i

_____ (upisati puni naziv kompanije), ID broj: _____, sa sjedištem na adresi _____, koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: “Kompanija”)

u daljnjem tekstu zajednički označeni kao Ugovorne strane, dana 00.00.0000. godine u _____ (upisati mjesto), zaključile su sljedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU PRAKTIČNE NASTAVE BR. PN 00/00

Predmet Ugovora

Članak 1.

(1) Predmet Ugovora o obavljanju praktične nastave br. PN 00/00 (u daljnjem tekstu: “Ugovor”) jest regulisanje međusobnih prava i obaveza ugovornih strana koji proizlaze iz obavljanja praktične nastave Učenika u Kompaniji.

(2) Praktična nastava je vrsta nastave tokom koje učenik stiče znanja i razvija vještine obavljajući zadatke i aktivnosti iz zanimanja za koje se školuje u sklopu srednjoškolskog obrazovanja.

Osnovni pojmovi

Članak 2.

(1) Škola je u svom Nastavnom planu i programu za školsku 0000/0000 godinu propisala Plan i program praktične nastave za učenike koji se obrazuju za sticanje diplome III ili IV stepena stručne spreme.

(2) Učenik pohađa _____ (*upisati razred*) te će po završetku srednjoškolskog obrazovanja steći diplomu za zanimanje _____ (*upisati zanimanje*) koje je predviđenom kvalifikacijskim okvirom.

(3) Kompanija je gospodarsko društvo koje Učeniku želi omogućiti sticanje kompetencija i iskustva koje će mu pomoći u daljnjem procesu srednjoškolskog obrazovanja i učiniti ga konkurentnijim i spremnijim za tržište rada.

Mjesto i vrijeme obavljanja praktične nastave

Članak 3.

(1) Mjesto obavljanje praktične nastave je u sjedištu Kompanije odnosno u svim službenim prostorijama u kojima Kompanija obavlja registrovanu djelatnost.

(2) Učenik će praktičnu nastavu obavljati u razdoblju od 00.00.0000. godine do 00.00.0000. godine.

(3) Nastavnim planom i programom odnosno Planom i programom praktične nastave predviđen je dnevni broj sati praktične nastave.

(4) Ukoliko dnevni broj sati praktične nastave iznosi 4 (četiri) ili više, Učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od minimalno 30 (trideset) minuta.

Prava i obveze Kompanije

Članak 4.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Kompanija se obvezuje:

- pripremiti zadatke i aktivnosti na kojima će Učenik biti angažovan tokom trajanja praktične nastave, a koji su u skladu sa Nastavnim planom i programom odnosno Planom i programom praktične nastave;
- osigurati mentora koji će Učeniku pružati stručnu podršku, ocjenjivati kvalitetu izvršenih zadataka i aktivnosti, pratiti razvoj znanja, vještina i saradnju Učenika sa zaposlenicima Kompanije;

- pripremiti odgovarajuće i funkcionalne uređaje, alate, tehnologije kojima će se Učenik koristiti;
- osigurati Učeniku odgovarajuću i kvalitetnu radnu odjeću/obuću i zaštitnu opremu;
- osigurati mjere zaštite na radu Učenika;
- platiti troškove zdravstvenog pregleda i izdavanja sanitarne knjižice;
- upoznati Učenika s pravilima rada i Kućnim redom Kompanije;
- osigurati povjerljivost osobnih podataka Učenika;
- izdati Učeniku potvrdu o obavljenoj praktičnoj nastavi;
- voditi evidenciju o Učeniku na praktičnoj nastavi.

Prava i obaveze Učenika

Članak 5.

Potpisom ovog Ugovora, Učenik se obvezuje:

- uredno i kontinuirano izvršavati dodijeljene zadatke i aktivnosti;
- slušati upute mentora i voditi Dnevnik praktične nastave;
- savjesno i odgovorno služiti se ustupljenim uređajima, alatima i tehnologijama;
- savjesno i odgovorno koristiti radnu odjeću/obuću i zaštitnu opremu;
- ponašati se u skladu s mjerama zaštite na radu;
- dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i sanitarnu knjižicu;
- poštovati pravila rada i kućnog reda Kompanije;
- čuvati povjerljivost podataka i poslovnih tajni Kompanije.

Prava i obveze Škole

Članak 6.

Potpisom ovog Ugovora, Škola se obvezuje:

- usuglasiti se sa zadacima i aktivnostima koje je Kompanija pripremila i na kojima će Učenik biti angažovan tokom trajanja praktične nastave, a koji su u skladu sa Nastavnim planom i programom odnosno Planom i programom praktične nastave;
- saradivati sa Kompanijom u vidu posjećivanja mjesta obavljanja praktične nastave te praćenja i ocjenjivanja kvalitete izvršenih zadataka i aktivnosti zajedno s mentorom;
- osigurati povjerljivost podataka o Učeniku i Kompaniji;
- zaključiti sa osiguravajućom kućom ugovor o osiguranju Učenika u slučaju nesretnog slučaja;
- platiti troškove penzijsko-invalidskog osiguranja za Učenika.

Prava intelektualnog vlasništva

Članak 7.

Potpisom ovog Ugovora, ugovorne strane potvrđuju da sva prava intelektualnog vlasništva koja proisteknu iz realizacije zadataka i aktivnosti u koje je Učenik uključen tokom obavljanja praktične nastave, uključujući, ali ne ograničavajući se na sva autorska imovinska prava, prava iskorištavanja i prava industrijskog vlasništva, pripadaju Kompaniji koja ih neograničeno sadržajno, vremenski i teritorijalno može koristiti.

Naknada štete

Članak 8.

Za štetu koji Učenik prouzrokuje Kompaniji tokom obavljanja praktične nastave odgovornost se utvrđuje u skladu s odredbama Zakona o obaveznim odnosima FBiH.

Trajanje i raskid Ugovora

Članak 9.

- (1) Ovaj Ugovor se potpisuje na određeno vrijeme i traje do posljednjeg dana obavljanja praktične nastave utvrđenog člankom 3. ovog Ugovora
- (2) Svaka Ugovorna strana može u bilo kojem trenutku jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz otkazni rok od 7 (sedam) dana od dana primanja obavijesti o raskidu Ugovora.
- (3) Ugovorne strane mogu u bilo kojem trenutku sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.

Završne odredbe

Članak 10.

- (1) Ovaj Ugovor se smatra zaključenim i stupa na snagu s danom potpisivanja Ugovornih strana.
- (2) Ukoliko se bilo koja odredba ovog Ugovora zbog bilo kojeg razloga pokaže ništavnom ili neprovedivom, to ne utječe na ostale odredbe Ugovora koje ostaju na snazi. Ništavne ili neprovedive odredbe Ugovora Ugovorne strane će sporazumno zamijeniti odredbama koje su po smislu i značenju najbliže cilju i svrsi Ugovora. Isto vrijedi i u pogledu pravnih praznina koje se ukažu prilikom tumačenja ovog Ugovora.
- (3) Za sve institute koji nisu regulisani ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obaveznim odnosima F BiH i/ili drugih primjenjivih zakona Bosne i Hercegovine.

(4) Ugovorne strane su saglasne da će se svi sporovi koji mogu nastati na temelju ovog Ugovora prvenstveno pokušati riješiti sporazumno. Za rješavanje sporova koji se ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je _____ (*upisati ime suda*), a mjerodavno je pravo Bosne i Hercegovine.

(5) Potpisivanjem ovog Ugovora, ugovorne strane potvrđuju da razumiju sadržaj Ugovora, koji je sačinjen u dobroj vjeri i potpisan svjesno i svojevrijedno.

(6) Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (trina) istovjetnim primjercima od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

potpis ravnatelja/direktora Škole

potpis direktora Kompanije

potpis Učenika

potpis Zakonskog zastupnika

PRILOG 2: MOLBA ZA OBAVLJANJE PRAKTIČNE NASTAVE

_____ (upisati puni naziv kompanije)

_____ (upisati adresu kompanije)

n/r _____ (upisati ime i prezime direktora)

PREDMET: Molba za obavljanje praktične nastave učenika _____ (upisati puni naziv srednje stručne škole)

Poštovani,

prema Nastavnom planu i programu _____ (upisati puni naziv srednje stručne škole) za školsku 0000/0000 godinu učenici _____ (upisati razred) su obavezni obaviti praktičnu nastavu u kompaniji.

Praktična nastava bi se obavljala u razdoblju od 00.00.0000. godine do 00.00.0000. godine pri čemu je učenik obavezan imati _____ (navesti broj sati) dnevno praktične nastave u kompaniji.

S obzirom na navedeno, ovim putem Vas molimo za povratnu informaciju jeste li u mogućnosti primiti učenike na praktičnu nastavu, i ako jeste, za koliko učenika naše Škole možete omogućiti obavljanje praktične nastave u prostorijama Vaše kompanije?

Zbog pravovremenog planiranja praktične nastave, molimo Vas da nam povratnu informaciju dostavite do 00.00.0000. godine.

U _____ (upisati mjesto)

_____ (upisati broj i datum protokola)

potpis ravnatelja/direktora Škole

PRILOG 3: POTVRDA O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI

POTVRDA o obavljenoj praktičnoj nastavi

Ovom Potvrdom se potvrđuje da je _____ (*upisati ime i prezime učenika*), JMBB: _____, sa prebivalištem na adresi _____ kao učenik _____ (*upisati razred*) _____ (*upisati puno naziv srednje stručne škole*) obavio praktičnu nastavu u _____ (*upisati puni naziv kompanije*), ID broj: _____, sa sjedištem na adresi _____.

_____ (*upisati ime i prezime učenika*) je praktičnu nastavu obavio u razdoblju od 00.00.0000. godine do 00.00.0000. godine pri čemu ukupan broj sati provedenih na praktičnoj nastavi iznosi _____ (*upisati broj sati*).

Zadaci i aktivnosti na kojima je _____ (*upisati ime i prezime učenika*) bio angažovan odnose se na: _____ (*pobrojati zadatke i aktivnosti*).

Po završetku praktične nastave _____ (*upisati ime i prezime učenika*) je stekao znanja: _____ (*nabrojati stečena znanja rada u alatima, tehnologijama, tehnikama ili procesima*).

Pored navedenog, _____ (*upisati ime i prezime učenika*) je razvio vještine u pogledu _____ (*nabrojati vještine, npr. timskog rada, upravljanja vremenom, prilagodljivosti, kreativnosti, komunikacije i prezentacije*).

U _____ (*upisati mjesto*)

00.00.0000. godine

ime i prezime direktora kompanije

PRILOG 4: INFOLIST KOMPANIJE

Infolist kompanije

Puni naziv kompanije	
Adresa kompanije	
ID broj kompanije	
Ime i prezime direktora i/ili članova uprave	
Misija i vizija	
Kratki opis poslovnog plana i strategije	
Osnovna djelatnost	
Kratki opis najvažnijih proizvoda ili usluga	
Broj radnika i sistematizirani odjeli	
Vrijednosti u pogledu upravljanja ljudskim potencijalima	

PRILOG 5: IZVJEŠTAJ KOMPANIJE O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI

IZVJEŠTAJ KOMPANIJE o obavljenoj praktičnoj nastavi

Osnovni podaci

Ime i prezime učenika	
Naziv srednje stručne škole	
Razred i zanimanje za koje se učenik obrazuje	
Razdoblje obavljanja praktične nastave	
Ime i prezime mentora	
Kontakt email/mobitel mentora	
Opis zadataka i aktivnosti koje je učenik obavljao tokom praktične nastave	
Opis alata, tehnologija, tehnika ili procesa s kojima je učenik bio u doticaju tokom obavljanja praktične nastave	

Prilikom ocjenjivanja stečenih znanja i razvijenih vještina kod učenika potrebno je upisati ocjenu od 1 do 5, pri čemu 1 predstavlja najmanju, a 5 najvišu ocjenu.

Poznavanje rada u alatima, tehnologijama, tehnikama ili procesima koji se primjenjuju u kompaniji	
Spremnost na istraživanje trendova u pogledu alata, tehnologija, tehnika ili procesa koji se primjenjuju u kompaniji	
Sposobnost logičkog i analitičkog razmišljanja	

Inovativnost i kreativnost u izvršavanju zadataka i aktivnosti	
Proaktivnost i spremnost na rad u dinamičnom okruženju	
Tačnost i efikasnost u izvršavanju zadataka i aktivnosti	
Sposobnost samostalnog rješavanja problema	
Sklonost timskom radu	
Organizovanost i komunikativnost	

Završni komentar

Zbog kojih stečenih znanja i razvijenih vještina je učenik konkurentniji na tržištu rada nakon obavljene praktične nastave?	
Na području kojih znanja i vještina je potrebno dodatno usavršavanje?	
Nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja, biste li ponudili posao učeniku i s njim zaključili ugovor o radu?	

U _____ (upisati mjesto)

00.00.0000. godine

potpis mentora

PRILOG 6: IZVJEŠTAJ UČENIKA O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI

IZVJEŠTAJ UČENIKA o obavljenoj praktičnoj nastavi

Osnovni podaci

Ime i prezime	
Razred i zanimanje za koje se učenik obrazuje	
Naziv kompanije	
Razdoblje obavljanja praktične nastave	
Ime i prezime mentora	
Kratko opiši zanimanje i poziciju svog mentora u kompaniji	
Kratko opiši zadatke i aktivnosti koje si obavljao tokom praktične nastave	
Kratko opiši najveće izazove/probleme s kojima si se susreo tokom obavljanja praktične nastave	
Kratko opiši znanja koja si stekao nakon završetka praktične nastave (npr. u pogledu alata, tehnologija, tehnika ili procesa)	
Kratko opiši znanja i vještina za koje ti je potrebno dodatno usavršavanje	

Prilikom ocjenjivanja, potrebno je upisati ocjenu od 1 do 5, pri čemu 1 predstavlja najmanju, a 5 najvišu ocjenu.

Mentor je u ophođenju sa mnom bio pozitivan, korektan i strpljiv	
--	--

Mentor je u komunikaciji sa mnom bio jasan i konkretan te je davao upute nužne za obavljanje zadataka i aktivnosti	
Zaposlenici kompanije su pridonijeli da se osjećam dijelom tima i motivisali me u obavljanju zadataka i aktivnosti	
Smatram da me kompanija na odgovarajući način upoznala sa mojim pravima i obavezama tijekom obavljanja praktične nastave	

Završni komentar

Nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja, bi li htio raditi u kompaniji i zašto da/ne?	
---	--

U _____ (*upisati mjesto*)

00.00.0000. godine

potpis učenika