

Na temelju odredbe članka 14. i 18. Zakona o udrugama i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/02) (u daljem tekstu: Zakon), Skupština udruge Asocijacija poduzetnika Hercegovine, Mostar na sjednici održanoj 01.06.2018. godine, donosi

STATUT UDRUGE ASOCIJACIJA PODUZETNIKA HERCEGOVINE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište Udruge; postupak osnivanja Udruge; ciljevi i djelatnost Udruge; oblik i sadržaj pečata Udruge; oblik i sadržaj znaka; postupak prijema u članstvo te prestanak i gubljenje članstva u Udruzi; prava i dužnosti i odgovornosti članova; zastupanje i predstavljanje Udruge; tijela Udruge, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasovanja; stjecanje i raspolaganje te raspodjela imovine Udruge; postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta i drugih akata Udruge, te prestanak rada Udruge.

Članak 2.

Udruga je dragovoljna i neovisna Udruga poduzetnika, koja štiti i promiče prava i interese poslodavaca i gospodarstva, osobito u području uređivanja uvjeta poslovanja, radnog zakonodavstva, odnosa sa tijelima vlasti, te o drugim pitanjima važnim za gospodarski i socijalni položaj poduzetnika.

Članak 3.

Ustroj, djelovanje i Statut udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje poslodavaca - članova Udruge.

Kroz svoje djelovanje Udruga promiče ideje slobode poduzetništva i socijalne pravde.

Udruga kroz posebno djelovanje zastupa interese gospodarstva u odnosu prema tijelima državne vlasti i drugim gospodarskim čimbenicima.

Članak 4.

Puni naziv Udruge je : Asocijacija poduzetnika Hercegovine

Skraćeni naziv Udruge: APH

Naziv udruge na engleskom jeziku je: Association of Entrepreneurs of Herzegovina

Sjedište Udruge je u Mostaru, Ulica Kralja Petra Krešimira IV, br. 1. – 88000, Mostar

Članak 5.

Udruga stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruge kod Ministarstva pravosuđa i uprave HNŽ/HNK.

Članak 6.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30mm, kružno ispisan tekst: Asocijacija poduzetnika Hercegovine, a u sredini se nalazi znak Udruge.

Znak Udruge je u obliku romba, a sastoji se od središnjeg dijela koji sadrži skraćeni naziv Udruge APH iznad kojeg se nalazi skraćeni simbol starog mosta.

Članak 7.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora, u skladu sa zakonom, Statutom, te odlukama Skupštine Udruge i Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti ili odsustva, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Osnovni programski ciljevi Udruge:

- Predstavljanje, zastupanje i promicanje interesa članova Udruge u odnosima sa sindikatima, vladama, državnim tijelima, nevladinim organizacijama i svim drugim pravnim i fizičkim osobama i institucijama, kao i javnosti.
- ostvarivanje utjecaja na poboljšanje i razvoj mikro i makroekonomskog okruženja,
- pružanje stručne podrške, savjetodavne i druge pomoći članovima u različitim područjima i djelatnostima s ciljem zaštite prava članova Udruge (porezi, pravna pitanja, socijalna politika i dr.),
- poboljšanje konkurentnosti poduzeća za natjecanje na domaćem i inozemnom tržištu,
- suradnja s istim ili srodnim domaćim, kao i inozemnim udrugama i institucijama,
- ostvarivanje drugih interesa poslodavaca u području ekonomske politike, poreske politike, politike zapošljavanja i drugim područjima od značaja za članove Udruge.
- Razvijanje poduzetničkog okružja i poslovne inicijative.
- Poticanje, očuvanje i razvoj poslovnog morala.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

a) Područje poboljšanja:

- pomaganje članovima u utvrđivanju njihove proizvodno - poslovne orijentacije, pomaganje članovima u donošenju poslovnih planova i investicijskih programa,
- analiziranje poslovanja članova i predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje poslovanja,
- koordiniranje poslovnih aktivnosti članova u cilju ostvarivanja povoljnijih poslovnih rezultata, priprema i ostvarivanje programa i projekata obrazovanja, osposobljavanja zajedničkog tržišnog i poslovnog nastupanja te drugih djelatnosti od interesa za svoje članove;
- zastupanje Udruge u cilju organiziranog nastupa na domaćem i inozemnom tržištu (sagledavanje obima, strukture i dinamike ponude privrednih proizvoda to jest roba koje nude članovi; praćenje ponuda i traženje roba na domaćem i inozemnom tržištu; prezentacija ponude i traženje roba članova Udruge na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu i dr.),

- pružanje pomoći članovima u radu s bankama i drugim financijskim institucijama,
- pružanje savjetodavne i druge pomoći članovima u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa,
- informiranje članova o najpovoljnijim uvjetima angažiranja kreditnih sredstava za tekuću proizvodnju i investicije,
- pružanje organizacijsko-stručne podrške članovima u izboru, nabavci i postavljanju suvremene informacijske opreme radi izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema za svoje članove i njegovog povezivanja s drugim sistemima u zemlji i svijetu i dr.

b) Područje suradnje

- informiranje nadležnih tijela na razini Grada Mostar, općina, županija i Federacije BiH o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova, kako bi se informacije koristile za donošenje odgovarajućih mjera u području tekuće ekonomske i razvojne politike,
- suradnja s nadležnim tijelima u Gradu Mostaru, općinama, županijama i Federaciji BiH na donošenju propisa i mjera od interesa za članove,
- suradnja s državnim tijelima u procesu pripremanja i usvajanja zakonske regulative, evaluacija primjene zakonske regulative koja regulira poslovanje članova Udruge, te predlaganje mjera za njeno poboljšanje;
- zastupanje interesa članova pred tijelima, u komorama i drugim asocijacijama,
- praćenje propisa i mjera koje se odnose na izvozno - uvoznju politiku i dr. i informiranje članova o njihovom sadržaju,
- promoviranje suradnje među članovima, promoviranje značaja etičkih vrijednosti među članovima;
- uzajamna suradnja članova Udruge s ciljem zajedničkog nastupa, primjene dobrih poslovnih običaja i sprečavanja neloyalne konkurencije.

c) Područje informiranja i edukacije:

- utvrđivanje Kodeksa za članove Udruge i nadzor u poštivanju Kodeksa;
- uspostavljanje organizirane suradnje s obrazovnim, znanstvenim i stručnim institucijama u cilju zadovoljavanja interesa svih članova,
- organiziranje obuke članova Udruge, u skladu s izraženim interesima članova koji proizlaze iz njihove poslovne orijentacije (predavanja, seminari, tečajevi, okrugli stolovi, savjetovanja, stručne ekskurzije u zemlji i inozemstvu i drugi oblici edukacije),
- Organiziranje suradnje s medijima u cilju blagovremenog stručnog, cjelovitog i objektivnog informiranja Udruge, stručne i šire javnosti o rezultatima i teškoćama u poslovanju članova.

Članak 10.

Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakoga pa i posrednog utjecaja poslodavca ili drugih udruga.

Tijela i zastupnici Udruge iz stavka 1. ovog članka moraju stvarno i nedvojbeno biti slobodni od svakog pa i posrednog utjecaja tijela državne vlasti.

U tijelima Udruge mogu biti birane samo osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Statutom.

Članak 11.

Udruga se može učlaniti, udružiti ili na drugi odgovarajući način povezati s domaćom ili međunarodnom udrugom ili organizacijom kojoj je cilj zaštita i promicanje prava i interesa poslodavaca ili gospodarstva.

O učlanjivanju ili povezivanju Udruge s drugom udrugom ili organizacijom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 12.

Udruga može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom utemeljiti drugu pravnu osobu u skladu s posebnim propisima.

Odluku o utemeljenju pravne osobe iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor Udruge.

3. ČLANSTVO

Članak 13.

Član Udruge može biti poduzetnik organiziran sukladno Zakonu o gospodarskim društvima te Zakonu o Obrtu ili drugim propisima kojima se ostvaruje status poduzetnika.

Osim uvjeta iz stavka 1, član Udruge mora ispunjavati i druge uvjete, koji se odnose na pomaganje društvenim aktivnostima, poštivanje dobrih poslovnih običaja i dr.

Upravni odbor će imenovati radno tijelo koje će utvrditi kriterije za prijem u članstvo Udruge i koje će kontinuirano pratiti ispunjenost uvjeta za članstvo u Udruzi.

Članak 14.

Zahtjev za učlanjenje u Udrugu upućuje se Upravnom odboru u pisanom obliku.

Uz zahtjev, podnositelj je obavezan priložiti Izvod iz sudskog registra i izjavu odnosno dokaze o ispunjenju uvjeta za učlanjenje u Udrugu.

Odluku o odobravanju članstva donosi Upravni odbor Udruge, na temelju obrazloženog mišljenja Odbora za prijem u članstvo Udruge, a sukladno ocjeni ispunjenja utvrđenih kriterija.

Članstvo se po donošenju odluke Upravnog odbora ostvaruje potpisivanjem pristupnice i uplatom članarine Udruge sukladno odredbama Statuta.

Osnivači Udruge članstvo ostvaruju potpisivanjem Osnivačkog akta Udruge.

Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora Udruge, proglasiti počasnim članom Udruge osobu koja je naročito doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge ili osobu koja je na poseban način doprinijela razvoju i prosperitetu gospodarstva.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) Dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju,
- b) Ukoliko se utvrdi da članica Udruge više ne ispunjava uvjete za članstvo, sukladno utvrđenim kriterijima,
- c) Odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge,
- d) Stečajem Udruge,
- e) Stečajem ili likvidacijom članice Udruge,
- f) Isključenjem članice iz Udruge.

Članak 16.

Izjava o istupanju iz članstva podnosi se Upravnom odboru Udruge pismenim putem.

Članak 17.

Član će biti isključen iz Udruge zbog neizvršavanja obveza utvrđenih ovim Statutom, zbog svjesnog kršenja pravila Udruge, ili ako povrijedi ugled i interese Udruge i/ili njezinog tijela. O isključenju člana odlučuje Upravni odbor, koji je dužan s odlukom o isključenju i razlozima njezinog donošenja, upoznati skupštinu Udruge.

Prije donošenja odluke o isključenju, Upravni odbor će omogućiti članu Udruge očitovanje po pitanju isključenja.

Ovlaštena osoba člana Udruge za kojeg je podnesen zahtjev za isključenje može prisustvovati sjednici Upravnog odbora na kojoj se raspravlja o isključenju, ali ne i glasovanju o isključenju. Odluka Upravnog odbora o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu s naznakom razloga isključenja.

U slučaju istupanja i isključenja iz članstva, član je izmiriti sve obveze prema Udruzi, kao i platiti članarinu za mjesec u kojem je donesena Odluka o isključenju.

U slučaju da član Udruge, niti nakon pismene opomene ne izvrši obvezu plaćanja članarine u tri uzastopna mjeseca, članstvo se ukida po automatizmu, pri čemu nije potrebna odluka Upravnog odbora.

Članak 18.

Prava člana Udruge su:

1. sudjelovanje u radu Skupštine,
2. sudjelovanje u donošenju odluka Skupštine,
3. birati i biti biran u sva tijela Udruge u skladu s ovim Statutom,
4. iznositi mišljenja i stavove o radu Udruge i davati prijedloge i inicijative za rad Udruge,
5. pravo na zaštitu i savjete u svim pitanjima koja su u skladu s ciljevima i djelatnošću Udruge,
6. koristiti se uslugama i sredstvima koja Udruga osigurava svojim članovima te biti izvješćivani o radu Udruge i ostvarivanju njenih prava.
7. ostvarivati prava i zaštitu koja pripada članu Udruge.

Članak 19.

Obveze člana Udruge su:

1. djelovati u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih dokumenata Udruge,
2. poštivati odluke tijela Udruge,
3. plaćati članarinu i ostale naknade Udruzi,
4. poštivati i održavati dobar ugled Udruge u široj javnosti,
5. podržavati inicijative Udruge u okviru svojih mogućnosti,
6. pružati Udruzi informacije ključne za rad Udruge, osim u okolnostima čuvanja komercijalne i poslovne tajne člana.
7. ostvarivati uzajamnu suradnju članova Udruge, s ciljem primjene dobrih poslovnih običaja i sprečavanja nelojalne konkurencije

Članak 20.

Član je dužan plaćati članarinu i ostale naknade prema odluci Upravnog odbora Udruge.

Iznos mjesečne članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge za svaku godinu na osnovu predloženog Plana poslovanja Udruge za tu godinu.

Članarina se plaća do 30. u mjesecu za tekući mjesec.

Član koji pristupi Udruzi, plaća puni iznos članarine za tekući mjesec u kojem je pristupio članstvu u Udruzi.

4. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Glavno tajništvo
5. Menadžment

4.1. Skupština

Članak 22.

Najviše tijelo upravljanja Udruge je Skupština, koju čine svi članovi Udruge s jednakim pravom glasa.

Svaki član Udruge ima jedan glas na Skupštini.

Članove Udruge na sjednicama Skupštine predstavljaju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje članova, upisane u sudski registar.

Član Udruge može ovlastiti i drugu osobu da ga predstavlja na Skupštini, uz obvezu da Glavnom tajniku pisana punomoć bude dostavljena prije početka Skupštine.

Članak 23.

Skupština u okviru svoje nadležnosti:

1. usvaja i donosi Statut Udruge, te usvaja izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
2. daje suglasnost na pravne radnje u postupku osnivanja Udruge;
3. imenuje i razrješava članove, predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Udruge, pojedinačno;
4. imenuje i razrješava članove i predsjednika Nadzornog odbora Udruge, pojedinačno;
5. utvrđuje politiku i program razvoja Udruge;
6. utvrđuje godišnje i dugoročne programe rada;
7. usvaja proračun Udruge;
8. usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor i Nadzorni odbor;
9. odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama;
10. odlučuje o imovini u slučaju prestanka Udruge;
11. usvaja financijski plan i završni račun;
12. donosi odluke o obustavljanju radnji i akcija Upravnog odbora;
13. odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.
14. Skupština u okviru svoje nadležnosti bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje.

Članak 24.

Skupština se održava u redovnom i izvanrednom zasjedanju.

Redovna Skupština održava se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, a saziva je Upravni odbor koji utvrđuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja.

Izvanredna Skupština se zakazuje po potrebi, na zahtjev dva člana Upravnog odbora ili jedne trećine članova koji su izmirili svoje obveze do trenutka podnošenja zahtjeva, a zakazuje je Upravni odbor.

Ukoliko sazivanje Skupštine zatraži jedna trećina članova ili dva člana Upravnog odbora, dužni su predložiti dnevni red, a Upravni odbor je dužan u roku od 15 dana zakazati Skupštinu.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove skupštinu na prijedlog dva člana Upravnog odbora odnosno na prijedlog jedne trećine članova Udruge koji su izmirili svoje obveze do trenutka podnošenja zahtjeva, predlagatelji su ovlašteni neposredno sazvati skupštinu i o tome izvijestiti Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge.

Obavještenje o dnevnom redu, mjestu, datumu i vremenu održavanja Skupštine mora biti poslano svim članovima Udruge najkasnije 8 dana prije njezinog održavanja putem email-a, fax-a ili redovnom poštom.

Članak 25.

Skupština zasjeda i odlučuje pravovaljano ako je zastupljena natpolovična većina članova Udruge koji su podmirili svoje dospelje obaveze za prethodnu godinu do dana održavanja

Skupštine, a odluke donosi većinom glasova zastupljenih članova, ako Statutom nije određeno drugačije.

Ako na sjednici Skupštine Udruge nije zastupljen dovoljan broj članova iz stavka 1. ovog članka, rad skupštine se odlaže za jedan sat vremena, nakon čega skupština može donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj zastupljenih članova.

U pozivu za sazivanje sjednice upozorit će se članove Skupštine Udruge na mogućnost donošenja odluke bez obzira na broj zastupljenih članova.

Pravo na glasovanje imaju samo članovi Udruženja koji su podmirili svoje dospelje obveze za prethodnu godinu do dana održavanja Skupštine.

Prilikom odlučivanja o izmjenama i dopunama Statuta, odlučivanja o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Udruženja, donošenju odluke o razrješenju članova Upravnog odbora, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova zastupljenih članova Udruge.

Članak 26.

Skupštinom predsjedava predsjednik Upravnog odbora Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Udruge, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge prezentira se svim članovima Udruge putem oglasne ploče ili na drugi adekvatan način.

4.2. Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor predstavlja izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor čine predsjednik, zamjenik predsjednika Upravnog odbora i pet članova.

Pet članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora, na prijedlog članova Udruge imenuje Skupština.

Jednog člana Upravnog odbora može delegirati Grad Mostar, a njegov izbor potvrđuje Skupština Udruge.

Svaki član Udruge može kandidirati samo jednog kandidata za Upravni odbor Udruge.

Član Udruge može imati samo jednog člana u Upravnom odboru Udruge.

Članak 28.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na razdoblje od četiri godine.

Svaki član Upravnog odbora može biti razriješen ili prestati biti članom Upravnog odbora Udruge i prije isteka mandata iz stavka 1. ovog članka u slučaju vlastitog zahtjeva za razrješenje ili u slučaju da za taj prijedlog glasuje najmanje 2/3 prisutnih članova Udruge.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran Upravni odbor.

Članak 29.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Upravnog odbora Udruge je ujedno predsjednik Udruge.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora čini pet članova, od kojih je jedan predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Smatra se da član Upravnog odbora prisustvuje sjednici, i ukoliko u radu sjednice sudjeluje putem video linka.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu i onda kada to zatraži član Upravnog odbora, odnosno Glavni tajnik Udruge.

Izuzetno od prethodnog, u hitnim slučajevima, Upravni odbor može održati korespondentnu sjednicu.

Korespondencija između članova Upravnog odbora obavlja se faxom, telefonom ili na drugi prikladan način korištenja sredstava tehnologije.

Članovi Upravnog odbora dužni su svoja pismena izjašnjenja o prijedlogu odluka dostaviti Glavnom tajniku Udruge u roku od 24 sata.

Odluke Upravnog odbora donesene na korespondentnoj sjednici uz zapisnik o radu korespondentne sjednice, Glavni tajnik je obavezan podnijeti na potvrdu Upravnom odboru na sljedećoj sjednici.

Članak 30.

Upravni odbor:

1. priprema sjednice Skupštine;
2. saziva Skupštinu;
3. priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
4. provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
5. upravlja imovinom Udruge;
6. donosi odluku o visini članarine i druge iznose financijskih naknada Udruzi;
7. donosi odluke o prijemu u članstvo Udruženja i isključenju iz članstva;

8. donosi odluke o osnivanju radnih tijela Udruge;
9. priprema kratkoročne i dugoročne planove Udruge;
10. podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje;
11. odlučuje o prigovorima i žalbama u vezi s članstvom u Udruzi;
12. arbitrira u slučajevima kršenja kodeksa poslovanja Udruge među članovima, osim u slučaju kada je jedna od strana u sporu član Upravnog odbora;
13. po potrebi, između sjednica Skupštine, samostalno donosi odluke u vezi realizacije programskih ciljeva i zadataka;
14. stara se o ostvarivanju programa rada Udruge;
15. prati propise i stara se o zakonitosti rada Udruge;
16. predlaže godišnji proračun i završne račune Udruženja;
17. donosi odluku o učlanjenju i radu na unapređenju odnosa i suradnje s ostalim odgovarajućim udrugama u zemlji i inozemstvu;
18. donosi odluku o osnivanju pravne osobe radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka predviđenih ovim Statutom;
19. imenuje osobe koje obavljaju profesionalne dužnosti u Udruženju;
20. prati stanje u oblasti djelovanja Udruge i o tome izvještava Skupštinu;
21. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština u skladu sa ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1. rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
2. predstavlja i zastupa Udrugu pred svim tijelima i organizacijama u zemlji i inozemstvu;
3. potpisuje ugovore koje zaključuje Udruga;
4. potpisuje odluke o pristupu i prestanku članstva u Udruzi;
5. izvršava odluke i zaključke Skupštine Udruge;
6. sukladno odlukama Upravnog odbora i Skupštine, upravlja financijskim poslovanjem Udruge;

Za svoj rad predsjednik Udruge odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 32.

Upravni odbor imenuje zamjenika iz reda članova Upravnog odbora, koji u slučaju spriječenosti ili odsustva, zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora u obavljanju poslova iz prethodnog članka.

Upravni odbor može ovlastiti Glavnog tajnika Udruge i menadžera za poduzimanje određenih pravnih poslova u korist Udruge.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora, svoje dužnosti u Udruzi obavljaju bez novčane naknade.

4.3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Članove i predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština na razdoblje od četiri godine.

Nadzorni odbor se sastoji od dva člana i predsjednika.

Nadzorni odbor na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika.

Članak 34.

Nadzorni odbor vrši kontrolu materijalno - financijskog poslovanja u skladu s Programom rada i zakonskim propisima, te kontrolira zakonitost rada Udruge.

Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Udruge.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, svoje dužnosti u Udruzi obavljaju bez novčane naknade.

4.4. Tajništvo Udruge

Članak 35.

Redovito i tekuće poslovanje obavlja Tajništvo Udruge pod vodstvom Glavnog tajnika Udruge.

Glavnog tajnika imenuje Upravni odbor Udruge, na mandatno razdoblje na koje se bira Upravni odbor Udruge.

Glavni tajnik Udruge je osoba koja je profesionalno angažirana, odnosno s kojom je zaključen Ugovor o djelu.

Ugovor s Tajnikom Udruge zaključuje predsjednik Upravnog odbora.

Na prijedlog Glavnog tajnika a po ukazanoj potrebi, Upravni odbor može profesionalno, odnosno ugovorom o djelu, angažirati stručno odnosno pomoćno osoblje u Tajništvo Udruge.

Članak 36.

Glavni tajnik vodi rad i poslovanje Udruge u skladu s pozitivnim propisima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Glavni tajnik pripremu sjednice i vodi zapisnike sjednica Upravnog odbora i Skupštine.

Glavni tajnik sudjeluje u radu Upravnog odbora, bez prava na odlučivanje.

Članak 37.

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti Glavnog tajnika za poduzimanje određenih pravnih poslova s ciljem predstavljanja i zastupanja Udruge.

Tajnik Udruge mora kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge koje sazna tijekom svoga rada za Udrugu.

Obveza čuvanja poslovne tajne iz prethodnog stavka traje i nakon prestanka rada za Udrugu.

4.5. Menadžment:

Članak 38.

Opis rada i ovlaštenja novog organa:

Ovo tijelo je ovlašteno i operativni dio Udruge, s zadaćom vođenja redovitih i tekućih poslova u skladu s pozitivnim propisima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Menadžer je osoba koja je profesionalno angažirana, odnosno s kojom se zaključuje ugovor na neodređeno.

Ugovor s menadžerom zaključuje predsjednik Upravnog odbora.

Na prijedlog menadžera a po ukazanoj potrebi, Upravni odbor može profesionalno, odnosno ugovorom o djelu, angažirati stručno odnosno pomoćno osoblje.

Menadžer je osoba koja obavlja sve poslove unutar Udruge te je odgovoran za vođenje administrativnih, operativnih i financijskih poslova.

Upravni odbor može ovlastiti Menadžera za poduzimanje određenih pravnih poslova s ciljem predstavljanja i zastupanja Udruge.

Menadžer mora kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih člana Udruge koje sazna tijekom rada.

Obveza o čuvanju poslovne tajne iz prethodnog stavka traje i nakon prestanka rada Udruge..

Menadžer sudjeluje u radu Upravnog Odbora, bez prava odlučivanja.

4.6. Radna tijela

Članak 38.

Za obavljanje stručnih poslova i zadataka Upravni odbor može, u formi Odbora, imenovati stručne službe i radne skupine.

Imenovanje odbora kao i njihovo razrješenje, vrši se pojedinačnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 39.

Odluke o organiziranju i raspuštanju radnih grupa i stručnih službi, kao i rezultate rada navedenih, Upravni odbor prezentira na Skupštini Udruge.

5. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 40.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada se osigurava putem javnih sjednica, stalnog i povremenog izvješćivanja javnosti o aktualnim pitanjima Udruge.

Izuzetno, pojedine sjednice organa ili tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost i u tim slučajevima poslije održane sjednice bit će izdano saopćenje.

Predsjednik Udruge, odnosno osoba koju on ovlasti, pravodobno i istinito izvješćuju putem sredstava javnog priopćavanja, časopisa Udruge ili prigodnih publikacija, članove i javnost o ciljevima i djelovanju Udruge te na drugi prikladan način osiguravaju javnost rada Udruge.

6. FINACIJSKO - MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 41.

Financijsko - materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu s pozitivnim propisima i podliježe kontroli Upravnog odbora i Nadzornog odbora Udruge.

Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 42.

Imovinu Udruženja čine:

1. članarine;
2. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih osoba;
3. sredstva dodijeljena iz proračuna;
4. prihodi od kamata, dividendi, zakupnina, honorara i drugih izvora pasivnih prihoda;
5. drugih prihoda stečenih u skladu sa Zakonom i statutom.

Članak 43.

Udruga svoju imovinu koristi za unapređenje rada.

Obim, namjena i raspodjela financijskih sredstava utvrđuje se financijskim planom za svaku godinu.

Visina članarine određuje se odlukom Upravnog odbora svake godine za tekuću godinu.

Pored članarine, Upravni odbor može donijeti odluku o plaćanju dodatnih sredstava Udruzi, a na osnovu potreba financiranja aktivnosti koje su predložene Skupštini u vidu plana poslovanja Udruge ili akcijskog plana aktivnosti.

Članak 44.

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstava Udruge vrši Upravni odbor i Nadzorni odbor Udruge.

Upravni odbor može odlučiti da kontrolu poslovanja obavi ovlašteni revizor.

Članak 45.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor s pažnjom dobrog domaćina, na najefikasniji način radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Za svoje obveze Udruge odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 46.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji.

8. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

Udruga se briše iz Registra kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada Udruge ili kada nadležni sud donese pravomoćnu presudu o zabrani rada Udruge u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 48.

Udruga prestaje s radom:

1. ako Skupština donese odluku o prestanku rada Udruge ili odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruge;
2. ako se utvrdi da je Udruga prestala djelovati;
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 49.

U slučaju prestanka rada Udruge, predsjednik Udruge je dužan u roku od 30 dana obavijestiti mjerodavno ministarstvo radi brisanja Udruge iz registra.

9. RASPODJELA IMOVINE

Članak 50.

U slučaju prestanka Udruge, preostala imovina Udruge koristi se na način koji odredi Skupština Udruge na sjednici na kojoj se odlučuje o prestanku rada Udruge.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Statuta se vrše na način i po postupku koji je predviđen za njegovo usvajanje.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruge broj: S-01-02/2011 od 01.06.2011.godine.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Skupštine
Damir Vidačak